



Anglais Professionnel 40h avec Certification CLOE

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- *Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte*
- *Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée*
- *Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques*
- *Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur*
- *Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées*
- *Tenir une discussion sur un sujet professionnel*
- *Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale*
- *Se faire comprendre avec une prononciation claire*

Durée: 40.00 heures (40.00 jours)

Profils des apprenants

- Toute personne ayant besoin d'améliorer son niveau en anglais pour des besoins professionnels,

Prérequis

- Niveau A2 CECRL

Accessibilité et délais d'accès

Une importance particulière est accordée à l'accessibilité pour tous les apprenants, y compris ceux en situation de handicap. Avant chaque inscription, une évaluation individuelle est proposée afin de comprendre vos besoins spécifiques. Nous prendrons le temps d'identifier les aménagements ou adaptations nécessaires pour que votre formation se déroule dans les meilleures conditions possibles.

Il faut compter un délai de 3 à 6 semaines entre la demande de formation et le démarrage.

Pour une formation CPF un délai minimum de 11 jours ouvrés doit être respecté entre le moment de la validation et le démarrage.

4 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Parmi les formations terminées au cours de l'année, tous les stagiaires ont constaté une amélioration de leur niveau après une moyenne de 20 heures de formation.

Lors de l'évaluation à chaud à la fin de la formation le total général des points de satisfaction est 9.6/10.

Une enquête de satisfaction a également été réalisée en Octobre 2024 afin de mesurer la satisfaction des stagiaires actuellement en formation. 100% des stagiaires qui ont répondu étaient satisfaits de la qualité de l'accueil, de la qualité des supports de formation, des solutions proposées pour le travail personnel entre les cours, 90% étaient satisfaits de leurs progrès.

Objectifs pédagogiques

- Améliorer votre communication en anglais dans les différentes situations de votre vie professionnelle et socioprofessionnelle



- Perfectionner votre aisance communicative afin d'être opérationnel en situations professionnelles à l'oral et à l'écrit
- Améliorer votre compréhension auditive lors des échanges avec des anglophones
- Valider sa formation avec le passage de la certification CLOE Anglais

Contenu de la formation

- Votre programme personnalisé sera établi avec vous au moment de l'analyse des besoins en amont du démarrage de la formation et sera construit en fonction de votre niveau de vos objectifs. Selon votre niveau linguistique initial, l'objectif global est de développer, consolider ou perfectionner votre aisance communicative afin d'être opérationnel en situations professionnelles à l'oral et à l'écrit. Voici un échantillon des objectifs spécifiques proposés pour vous faire évoluer dans vos compétences professionnelles. Votre programme de formation sera personnalisé et adapté à votre situation professionnelle et à votre niveau en anglais.
 - Se présenter dans un contexte d'affaires: • Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel. • Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes (LinkedIn, CV).
 - Mieux accueillir les clients ou partenaires étrangers : • Saluer et présenter l'entreprise • Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées. • Conduire des visites de l'entreprise en mettant en avant les aspects clés de son activité. • Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil.
 - Présenter l'organisation de l'entreprise: • Présenter l'organisation, les services de l'entreprise. • Présenter ses collègues, les différents interlocuteurs ou responsables. • Savoir répondre aux questions sur l'organisation. • Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise.
 - Participer à une réunion en présentiel ou une video-conférence • Savoir présenter des chiffres, des tableaux, des graphiques • Comprendre les questions et savoir y répondre clairement • Connaître les expressions utiles pour faire répéter, argumenter, expliquer, débattre, convaincre
 - Réussir une présentation orale face à un auditoire anglophone (selon son domaine professionnel) • Maîtriser les techniques de prises de parole • Apprendre les expressions utiles pour les différentes étapes de la présentation: introduction, présentation de slides, conclusion, questions
 - Mieux réussir les négociations en anglais
 - Mettre en pratique les compétences acquises dans des simulations de situations professionnelles réelles
 - Développer la communication orale en situation d'échange avec des interlocuteurs étrangers
- Perfectionner sa compréhension orale
 - Améliorer sa compréhension auditive lors des échanges avec des anglophones
 - Exercices d'écoute afin d'améliorer la reconnaissance du vocabulaire courant
 - Comprendre des émissions courtes, des publicités, des vidéos, des enregistrements
- Améliorer sa compréhension et expression écrite
 - Analyser des textes rédigés en anglais, afin d'en extraire et d'en restituer des informations utiles et transférables à son activité professionnelle.
 - Renforcer la compréhension de la langue écrite dans les documents professionnels tels que les courriels, les rapports, les instructions, etc
- Préparer la certification CLOE anglais
 - Approfondir ses connaissances de la langue écrite, notamment vocabulaire, grammaire, syntaxe, et expressions
 - Développer ses capacités à comprendre des textes courts
 - Identifier des informations clés à partir d'enregistrements d'énoncés et de dialogues
 - Répondre sans hésitation à des questions posées à l'oral
 - Échanger des informations et entretenir un dialogue en situation professionnelle ou spécifique à son métier
 - Discuter sur un sujet professionnel

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Mme Kathryn Beaton est une formatrice indépendante basée à Cherbourg en Cotentin depuis 1991. Elle a 33 ans d'expérience dans l'enseignement de l'anglais professionnel (spécialisée dans l'enseignement de l'anglais technique ainsi que l'anglais pour l'industrie nucléaire, le milieu médical, le tourisme, le commerce et l'immobilier)

Love English

22 rue Gambetta

50120 Cherbourg en Cotentin

Email : lovenglishcherbourg@gmail.com

Tel : +33676098488



Ressources pédagogiques et techniques

- Documents personnalisés et accessibles en ligne sur Google Classroom Extranet personnalisé avec explications grammaticales, quiz et QCM
Accès à la plateforme "Réussir CLOE" afin de préparer la certification

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Positionnement pré formation avec un entretien en anglais Tout au long de la formation: QCM, quiz ou compréhension écrite (Réussir CLOE)
Mises en situation, débats, présentations sur un thème donné Positionnement à la fin de la formation avec le passage de la certification CLOE (A2 à C2)

Prix : 4000.00